

Số: /KH-UBND

Thị trấn Thanh Miện, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 Trên địa bàn thị trấn Thanh Miện năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT- UBND ngày 21/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về công khai, minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống Một cửa điện tử và cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 3373/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương;

Thực hiện Kế hoạch số 510/KH-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện Thanh Miện về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn năm 2022;

Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Miện xây dựng kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn thị trấn Thanh Miện năm 2022, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả các nội dung thực hiện khâu đột phá trong cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trọng tâm là nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa UBND thị trấn trong năm 2022;

- Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>) và Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>);

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng Chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn.

- Đẩy mạnh sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

## **2. Yêu cầu**

- Tuyên truyền, thông tin đến các bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp thấy được ý nghĩa, vai trò, tiện ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan Nhà nước;

- Hướng dẫn giúp cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản đăng nhập Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia thực hiện các TTHC (đặc biệt ở mức độ 3, 4) ở mọi nơi, mọi lúc, nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí; góp phần đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phòng, chống tham nhũng trên địa bàn thị trấn;

- Đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn về thực hiện công việc đột phá năm 2022: tiếp tục đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC; nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa của thị trấn năm 2022.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường tuyên truyền việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp.**

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng về sự thuận tiện của dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp, góp phần gia tăng mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng.

- Xây dựng tài liệu giới thiệu và tài liệu hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến với nhiều hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu (như: tài liệu in giấy, hình ảnh minh họa, video hướng dẫn...), nhằm đăng tải trên các trang thông tin điện tử, tại Bộ phận một cửa của thị trấn.

- Mở rộng tuyên truyền trên các trang mạng xã hội để tác động trực tiếp đến giới trẻ, từ đó có thêm kênh thông tin đưa lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin, bài viết và phóng sự về giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trên đài truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử xã và các trang mạng xã hội của các tổ chức Hội, Đoàn thể.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn và khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Cấp bản sao điện tử từ sổ gốc và Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

## **2. Áp dụng danh mục dịch vụ công mức độ 3, 4 đối với các TTHC thực hiện trong nội bộ cơ quan.**

Thông báo áp dụng danh mục dịch vụ công mức độ 3, 4 trong nội bộ các cơ quan nhà nước phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không thực hiện tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp.

## **3. Thành lập tổ hỗ trợ, tổ công nghệ số cộng đồng, phân công đầu mỗi hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.**

Đảm bảo bố trí công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa UBND thị trấn thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký hồ sơ trực tuyến.

Thành lập 1 tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn; Mỗi khu dân cư thành lập một tổ công nghệ số cộng đồng cấp khu dân cư để thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về chuyên đổi số đến các hộ gia đình, người dân trên địa bàn khu dân cư; hướng dẫn hộ gia đình, người dân trên địa bàn thực hiện chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

Hướng dẫn thực hành các thao tác trên máy vi tính, truy cập mạng internet, tạo tài khoản cá nhân cho các cán bộ, công chức và người dân trên Cổng dịch vụ của tỉnh (nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; tra cứu danh mục TTHC, tra cứu thông tin, tiến độ giải quyết TTHC...); Cổng Dịch vụ công quốc gia (thanh toán, nộp thuế trực tuyến...), phần mềm Một cửa điện tử dùng chung, quản lý mật khẩu, quy trình tiếp nhận và trả kết quả (đối với cán bộ, công chức)...

Hướng dẫn đăng tải tài liệu, các thông tin về CCHC, cải cách TTHC, danh mục TTHC... lên Cổng/trang thông tin điện tử huyện và các xã, thị trấn; tuyên truyền trên các ứng dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook,...); hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn và sinh hoạt cộng đồng...

## **4. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất hình thức khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến.**

Chủ động giảm thời gian giải quyết và ưu tiên giải quyết đối với các hồ sơ được người dân, doanh nghiệp nộp trực tuyến. Tùy vào tình hình thực tế, các bộ

phận chuyên môn tiếp tục nghiên cứu, áp dụng các hình thức mới, cách làm hay trong việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành các chính sách khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi nộp hồ sơ trực tuyến.

### **5. Đẩy mạnh trao đổi, tiếp thu ý kiến của người dân, doanh nghiệp.**

Tổ chức các buổi hội thảo, đối thoại để lắng nghe ý kiến, phản ánh của người dân, doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, từ đó có biện pháp khắc phục kịp thời, nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn (nếu có)

Tăng cường các hình thức tiếp nhận ý kiến, phản ánh của người dân, doanh nghiệp, như: đường dây nóng cải cách hành chính, hộp thư góp ý, phần mềm lấy ý kiến của người dân, hỏi đáp trực tuyến..

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND&UBND thị trấn:**

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát, niêm yết danh mục TTHC mức độ 3, 4 hiện đang thực hiện tại Bộ phận một cửa UBND thị trấn.

Triển khai hướng dẫn người dân và doanh nghiệp về quy trình, cách thức thực hiện nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 khi đến giao dịch tại Bộ phận một cửa UBND thị trấn.

### **2. Công chức Văn hóa - Thông tin - Kiểm trưởng đài truyền thanh thị trấn:**

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về chuyển đổi số đến các hộ gia đình, người dân trên địa bàn thị trấn.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về sự thuận tiện của dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần gia tăng mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

Căn cứ các văn bản hướng của cấp trên tham mưu thành lập các tổ cộng nghệ số cộng đồng thị trấn và ở các khu dân cư.

### **2. Các bộ phận chuyên môn**

Nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết TTHC trực tuyến theo đúng quy định.

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thị trấn hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện quy trình nộp hồ sơ trực tuyến các mức độ.

### **3. Các tổ công nghệ số cộng đồng thị trấn và các khu dân cư:**

- Giúp UBND thị trấn trong việc thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về chuyển đổi số đến các hộ gia đình, người dân trên địa bàn thị trấn.

- Về chính quyền số: Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số được đánh giá và lựa chọn.

- Về kinh tế số: Hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, người dân trên địa bàn đăng ký tham gia các sàn thương mại điện tử như: postmart.vn; voso.vn; sendo.vn; ...; mở tài khoản thanh toán điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng nền tảng số, công nghệ số để đăng ảnh, quảng bá sản phẩm, tạo gian hàng, nhận đơn, đóng gói sản phẩm và cam kết cung cấp sản phẩm đúng chất lượng cho khách hàng; hướng dẫn ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương.

- Về xã hội số: Hướng dẫn người dân tiếp cận, cài đặt, sử dụng các dịch vụ số phục vụ cho các nhu cầu thiết yếu như y tế, giáo dục, chính sách xã hội, phòng chống dịch... thông qua các nền tảng số.

### **3. Các cơ quan, doanh nghiệp, ban ngành đoàn thể**

Tăng cường đẩy mạnh công tác phối hợp thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về chuyển đổi số đến các hộ gia đình hội viên, đoàn viên, người dân trên địa bàn thị trấn; tuyên truyền về sự thuận tiện của dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần gia tăng mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

Đoàn thanh niên thị trấn thành lập tổ hỗ trợ nhằm hỗ trợ, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp mở tài khoản và thực hiện các quy trình giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công của tỉnh và cổng dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn thị trấn Thanh Miện năm 2022, UBND thị trấn Thanh Miện yêu cầu Bộ phận một cửa và các cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị, các ngành đoàn thể liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phản ánh kịp thời về UBND thị trấn (*qua phòng Văn phòng HĐND&UBND thị trấn*) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND thị trấn chỉ đạo, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND thị trấn;
- LĐ UBND thị trấn;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Đài truyền thanh thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Quý Can**