

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**THỊ TRẤN THANH MIỆN**  
Số: /TB-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Thị trấn Thanh Miện, ngày tháng 03 năm 2022

### **THÔNG BÁO**

**V/v công khai quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn**

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Thực hiện Công văn số 508/UBND-VP ngày 22 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện Thanh Miện về việc công khai quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường,

UBND thị trấn Thanh Miện thông báo về việc niêm yết công khai quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương, gồm:

**1. Thủ tục Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường**

Giao cho công chức Địa chính - Xây dựng rà soát niêm yết quy trình thủ tục hành chính theo quy định, thị trấn Thanh Miện thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong giao dịch./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử thị trấn;
- Đài truyền thanh thị trấn (Để thông báo);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Quý Can**

**PHỤ LỤC I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 21/3/2022*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)*

**1.Thủ tục: Tham vấn Báo cáo đánh giá tác động môi trường**

**1.1. Thời hạn giải quyết:**

15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>B1</b>	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	01 ngày
<b>B2</b>	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Phòng địa chính môi trường	11,5 ngày
<b>B3</b>	Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng địa chính môi trường	01 ngày
<b>B4</b>	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày
<b>B5</b>	Nhận hồ sơ/kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
<b>B6</b>	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Không tính thời gian

### **1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:**

#### **a. Tiếp nhận hồ sơ.**

+ Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho TC, chuyển hồ sơ về Phòng địa chính môi trường. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho TC.

#### **b. Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.**

Trong thời hạn theo quy định Phòng địa chính môi trường báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã nơi thực hiện dự án xem xét, tổ chức việc tham vấn cộng đồng theo quy định và có văn bản phản hồi về việc thực hiện dự án cho chủ dự án.

#### **c. Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.**

Sau khi có kết quả, Phòng địa chính môi trường chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã để trả cho tổ chức, cá nhân.