

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN THANH MIỆN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v. Tiếp tục tập trung chỉ đạo, tổ
chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách,
kiểm soát thủ tục hành chính trên địa
bàn thị trấn Thanh Miện

Thị trấn Thanh Miện, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng Công an thị trấn Thanh Miện;
- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn Thanh Miện;
- Cán bộ, công chức UBND thị trấn Thanh Miện.

Thực hiện Kế hoạch 2380/KH-UBND ngày 20/8/2024 của UBND huyện Thanh Miện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2024 tại các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; Công văn số 2381/UBND-VP ngày 20/8/2024 về tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thanh Miện, UBND thị trấn Thanh Miện yêu cầu:

1. Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn, các cán bộ, công chức UBND thị trấn

- Rà soát, niêm yết lại danh mục TTHC tại bảng niêm yết TTHC của Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2021/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thời hạn hoàn thành trước ngày 30/8/2024 (*Lưu ý: Bảng niêm yết công khai chỉ dùng để niêm yết TTHC và quy trình giải quyết TTHC, không được sử dụng để niêm yết các loại văn bản khác, như: Công văn, thông báo, quyết định, kế hoạch, báo cáo...*); Bộ phận nào không rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung, niêm yết, công khai, kịp thời danh mục và quy trình TTHC theo quy định phải kiểm điểm trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn.

- Rà soát, tham mưu UBND thị trấn cập nhật, bổ sung thường xuyên bảng niêm yết công khai phí, lệ phí TTHC khi có văn bản mới hướng dẫn về thay đổi mức thu phí, lệ phí thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành; Công chức phụ trách lĩnh vực tiếp nhận giải quyết TTHC nào có sự thay đổi không rà soát, tham mưu cập nhật sửa đổi, bổ sung, niêm yết, công khai kịp thời theo quy định phải kiểm điểm trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn.

- Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu, thời gian hoàn thành theo đúng Kế hoạch số 71/KH-UBND, ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND thị trấn và Kế hoạch số 2166/KH-UBND, ngày 31 tháng 07 năm 2024 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024;

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, các nghĩa vụ khác trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu đã giao trong Kế hoạch 70/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND thị trấn về kiểm soát TTHC năm 2024 và Kế hoạch 72/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND thị trấn về tiếp tục triển khai đẩy mạnh cải cách TTHC & hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn;

- Yêu cầu công chức chuyên môn được phân công làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa thực hiện nghiêm chế độ trực (*bao gồm cả lĩnh vực Công an, quân sự*), các quy định về số hóa, thanh toán phí lệ phí TTHC trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định; 100% TTHC phải được tiếp nhận giải quyết trên môi trường điện tử;

- Đối với TTHC, có thời gian quy định giải quyết từ 02 ngày trở lên, công chức chuyên môn từng ô cửa phải in giấy hẹn trả kết quả 02 bản (01 bản gửi cho công dân, 01 bản lưu tại hồ sơ); hồ sơ được sắp xếp theo từng đối tượng, mỗi đối tượng lưu 01 bộ hồ sơ; thứ tự hồ sơ lưu theo tháng, quý, năm;

- Yêu cầu công chức Tư pháp- Hộ tịch kiểm tra lại số liệu trên Sổ giấy và Phần mềm Một cửa, xử lý không để số liệu vênh lệch.

- Tăng cường phối hợp viết tin, bài tuyên truyền, thông báo trên hệ thống Đài truyền thanh thị trấn và Cổng thông tin điện tử thị trấn để người dân biết về mô hình, sáng kiến đang được triển khai thực hiện tại Bộ phận Một cửa thị trấn nhằm hỗ trợ người dân thực hiện TTHC, trọng tâm là TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai; tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản xác thực định danh điện tử là tài khoản duy nhất trong việc giải quyết TTHC trên Công dịch vụ công quốc gia.

- Lưu ý:

+ Đối với Công chức Lao động, TBXH, nông nghiệp và PTNT khi tiếp nhận hồ sơ phải IN GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ 02 bản, một bản gửi cho công dân, 01 bản lưu tại hồ sơ. Hồ sơ phải được lưu theo từng BỘ. Đối với HỒ SƠ xét duyệt thực hiện chế độ BẢO TRỢ,... phải được thực hiện thường xuyên, tuyệt đối không được gom hồ sơ, để dồn 2-3 tháng mới tham mưu xét duyệt theo nhóm, làm như vậy là trái với quy định.

+ Đối với Công chức địa chính cần lập 02 SỔ: Sổ thứ nhất, SỔ HƯỚNG DẪN (Dùng để theo dõi việc hướng dẫn người dân thực hiện TTHC; sau khi hoàn thành, bàn giao lại để cho người dân tự nộp tại Một cửa huyện, hoặc địa chính xã tiếp nhận nộp thay cho người dân lên Một cửa huyện); Sổ thứ hai, SỔ TIẾP NHẬN HỒ SƠ (Đối với trường hợp người dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại xã, sau đó địa chính xã nộp thay cho người dân tại Một cửa huyện, yêu cầu Sổ phải ghi rõ

ngày nhận, ngày trả kết quả, đồng thời địa chính xã phải in PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ 02 bản, 01 bản trả cho người dân, 01 bản lưu hồ sơ).

2. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử và Đài truyền thanh thị trấn:

Tăng cường viết tin, bài, chuyên mục tuyên truyền, thông báo về công tác cải cách thủ tục hành chính, mô hình, sáng kiến đang được triển khai thực hiện tại Bộ phận Một cửa thị trấn nhằm hỗ trợ người dân thực hiện TTHC, trọng tâm là TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai; tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản xác thực định danh điện tử là tài khoản duy nhất trong việc giải quyết TTHC trên Công dịch vụ công quốc gia trên hệ thống Đài truyền thanh thị trấn và Cổng thông tin điện tử thị trấn để người dân biết và thực hiện.

3. Văn phòng HĐND-UBND thị trấn:

Chủ trì, phối hợp với công chức văn phòng Đảng ủy - Nội vụ, công chức Văn hóa và Thông tin thị trấn tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn năm 2024 đối với các bộ phận chuyên môn, các công chức làm việc tại bộ phận một cửa của UBND thị trấn; báo cáo kết quả về UBND thị trấn để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ, giải quyết những khó khăn vướng mắc.

4. Phân công đồng chí Nguyễn Tiến Bảo - Phó Chủ tịch UBND thị trấn: chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Chủ tịch UBND thị trấn để chỉ đạo tháo gỡ, giải quyết kịp thời.

UBND thị trấn Thanh Miện đề nghị Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn, các cán bộ, công chức UBND thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện theo nội dung công văn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/cáo)
- TT. Đảng ủy (để b/cáo);
- TT. HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Hùng